



1993

**BAŞKENT**  
**ÜNİVERSİTESİ**

bilim bizde toplanır  
bizden yayılır

# SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2020-2021 BAHAR / COVID-19 KÜRESEL SALGIN DÖNEMİ  
STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Sevgili Öğrencilerimiz,

Bilindiği üzere, COVID-19 küresel salgını halen devam etmektedir. Bu nedenle, tercihiniz doğrultusunda yapmanız gereken zorunlu yaz stajlarınızı **uzaktan eğitim** ve **yüz yüze** olarak iki şekilde gerçekleştirebileceksiniz.



Uzaktan eğitim yoluyla stajlarını tamamlamak isteyen öğrencilerimizin zorunlu staj dersleri, uzaktan eğitime uygun olacak şekilde **ödev, proje** vb. uygulamalarla notlandırılacaktır.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Uzaktan eğitimle staj yapmak istemeyen öğrencilerimiz stajlarını kendi buldukları işletmelerde, **yüz yüze** olarak gerçekleştirebileceklerdir.

Ayrıca, Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan teklif almış olanlar istedikleri takdirde stajlarını **yüz yüze** olarak **teklif aldıkları yerlerde** yapabileceklerdir.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

En önemli hususlardan birisi, seçimini yapacağınız staj sürelerinin farklılık göstermesidir.

Başkent Üniversitesi Staj Yönergesi'nde, yapılması gereken yaz stajı **30 iş günü**dür.

Ancak, Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan staj teklifleri **60 iş gününü** bulabilmektedir. Staj teklifini kabul etmeniz durumunda, **60 iş günü stajın tamamını** yüz yüze olarak tamamlamanız gerekmektedir.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Sevgili öğrencilerimiz, staj tercihiniz yaparken dikkat etmeniz gereken önemli hususlar bulunmaktadır.

**Stajınıza başladıktan sonra, staj yeri ve yapma şekli değiştirilememektedir.**

Örneğin,

Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nda 60 iş günü staja başlayan bir öğrenci, ilerleyen zamanda **ben fikrimi değiştirdim**, 30 iş günü yüz yüze ya da uzaktan eğitimle staj yapmak istiyorum talebinde bulunamayacaktır. Stajınızı başladığınız şekilde bitirmeniz gerekmektedir.





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Staj başvurusunu **iptal** ettirmek ve staj **tercihlerini değiştirmek** isteyen öğrencilerin dilekçeleri ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurmaları için son gün **31 Mayıs** tarihidir. Bu tarihten sonra, **staj yeriniz ve yapma şekliniz** konusunda herhangi bir değişiklik yapılamayacaktır.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Önemli olan, stajın döneminde yapılmasıdır. Ancak öğrencilerimiz bazı nedenlerden dolayı bu seçeneği tercih etmeyip, stajlarını bir sonraki yıla ertelemektedirler.

Döneminde yapılmayan staj sebebiyle, **mezun olma süreniz** uzayabilmektedir.

Zamanında yapılmamış olan staj, **DGS** sınavına girmek isteyen öğrencilerimiz için sorun oluşturabilmektedir.





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Staj ayrı bir ders olarak kabul edildiğinden, stajınız tamamlanmadığı sürece **tek ders sınavı** ile mezun olma aşamasına gelen öğrencilerimizin tek ders sınavına girme şansı olmayacaktır.

Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan stajlar yüz yüze yapılmakta ve **60 iş gününü** bulabilmektedir. Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan gelen teklifi kabul edip stajlarına başlayan öğrencilerimiz stajlarını **60 gün** olarak **burada tamamlanmak zorunda**dırlar.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü ve 17-25 Temmuz arası Kurban Bayramı olması nedeniyle **yüz yüze yapılan stajların uzaması** kaçınılmazdır. **Uzaktan eğitimle yapılan stajlar** bu durumdan **etkilenmemektedir.**

Burada yaşanabilecek esas problem, önümüzdeki günlerde yaşanacak olan olası **tam kapanma** durumlarıdır. Böyle bir durumda da uzaktan eğitimle staj yapanlar etkilenmeyecek ancak **yüz yüze** staj yapanların staj süreleri uzayacaktır.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Özellikle Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'nda yapılan **60 iş günü staj**ın bayram tatili ve yaşanabilecek olası bir **tam kapanmayla** dönem açılışını bile geçebileceği düşünülmektedir. Sürenin uzunluğu nedeniyle stajının yanması söz konusu olabilir.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Uzaktan eğitimle yapılan stajlarda **hafta 7 gün** olarak hesaplanmakta, ancak yüz yüze yapılan stajlar iş günü ile sınırlı olduğundan, Cumartesi ve Pazar günü kapalı olan devlet dairelerinde **hafta 5 iş günü** olarak hesaplanmaktadır. Bu nedenle uzaktan eğitim staj takvimi ve yüz yüze staj takvimi farklılık göstermektedir.

*(Lütfen staj tercihi yaparken bütün bu olasılıkları göz önünde bulundurunuz).*



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

*Bu nedenle, siz öğrencilerimizin tercihleri doğrultunda stajlarını sorunsuz gerçekleştirebilmeleri için **iki ayrı staj takvimi** düzenlenmiştir.*

*1. **Uzaktan Eğitim**le staj yapmaya karar veren öğrenciler için staj takvimi.*

*2. **Yüz yüze** staj yapmaya karar veren öğrencilerimiz için staj takvimi.*





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020/2021 dönemi Zorunlu Yaz Stajı **Uzaktan Uygulamalı** Staj Takvimi

TARİH	İŞLEM	SORUMLU
5 Mayıs 2021	Staj takviminin ilan edilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü
6 Mayıs 2021	Öğrencilerle staj bilgilendirme toplantısının yapılması	SEUK
<b>STAJ BAŞVURU SÜRECİ</b> 5 Mayıs 2021 5 Haziran 2021	Uzaktan Uygulamalı Staj Dersi için " <b>Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Başvuru Dilekçesi</b> " ve " <b>COVID-19 Küresel Salgın Dönemi Staj Tercih Formunun</b> " elle doldurularak imzalanması ve renkli olarak taranarak en geç 5 Haziran 2021 tarihi mesai bitimine kadar Yüksekokul Sekreterliğinin <a href="mailto:kbilcan@baskent.edu.tr">kbilcan@baskent.edu.tr</a> e-posta hesabına iletilmesi.	Öğrenciler/Akademik Danışmanlar
31 Mayıs 2021	Staj başvurusunu İPTAL ettirmek isteyen öğrencilerin staj iptal dilekçeleri ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurmaları için son gün	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü
<b>14 Haziran 2021</b>	<b>UZAKTAN UYGULAMALI STAJ BAŞLANGICI</b>	Öğrenciler
14 Haziran 13 Temmuz 2021	Uzaktan uygulamalı staj derslerinin yürütülmesi	Ders Sorumlusu Öğretim Elemanları
20 Temmuz 2021	Uzaktan Uygulamalı Staj Bitirme Raporunun ÖYS (moodle) yüklenmesi	Öğrenciler
25 Temmuz 2021	Uzaktan Uygulamalı Staj raporlarının değerlendirilmesi, staj raporlarının programlara göre hazırlanması, harf notunun verilmesi ve SEUK'a arzı	Denetçi Öğretim Elemanları/Staj Takip ve Değerlendirme Komisyonu/SEUK
26 Temmuz 2021	Uzaktan Uygulamalı Staj raporunun Yüksekokul Müdürlüğü'ne arzı	SEUK/Yüksekokul Müdürlüğü
27 Temmuz 2021	Yönetim Kurulu tarafından onaylanan staj notlarının sisteme girilebilmesi için Öğrenci Dekanlığı'na gönderilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü/Öğrenci Dekanlığı
Staj notlarının ilanından itibaren 2 gün içinde	Staj değerlendirme sonucuna itiraz süreci	Öğrenciler/Yüksekokul Müdürlüğü

Prof. Dr. Nazmiye ERDOĞAN

Müdür

Öğr. Gör. Selçuk TEMEL

Okul-Sanayi Koordinatörü

Dr. Yılmaz DELİL

Staj Koordinatörü





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 2020/2021 dönemi Zorunlu Yaz Stajı **Yüz Yüze** Staj Takvimi

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU 2020-2021 AKADEMİK YILI YÜZ YÜZE STAJ TAKVİMİ		
TARİH	İŞLEM	SORUMLU
5 Mayıs 2021	Staj takviminin ilan edilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü
6 Mayıs 2021	Öğrencilerle staj bilgilendirme toplantısının yapılması <b>Değerli öğrencimiz;</b> başvuru sürecinde yapacağınız işlemler aşağıda özetlenmiştir. 1) <a href="http://sbmyo.baskent.edu.tr">http://sbmyo.baskent.edu.tr</a> adresinden <b>Staj Öğrencilerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu</b> 'nu indirip eksiksiz olarak doldurunuz ve staj yapacağınız kurumda onaylatınız (faks ya da fotokopi kabul edilmemektedir) 2) Yine staj yapacağınız kurumdan staja kabul edildiğinizde dair <b>staj ön kabul belgenizi</b> alınız. 3) Daha sonra nüfus cüzdanı fotokopiniz ve e-devlet'ten alacağınız <b>sağlık provizyon belgenizi</b> birlikte akademik danışmanınızdan alacağınız staj başvuru dilekçenizi doldürünüz ve danışmanınıza imzalatınız. 4) Yukarıda belirtilen tüm belgeleri danışmanınıza teslim ediniz.	SEUK  Öğrenciler >> Akademik Danışmanlar
5 Mayıs - 5 Haziran 2021	<b>STAJ BAŞVURU SÜRECİ</b>	
31 Mayıs 2021	Staj başvurusunu IPTAL ettirmek isteyen öğrencilerin staj iptal dilekçeleri ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne başvurmaları için son gün.	Öğrenciler >> Yüksekokul Müdürlüğü
6- 9 Haziran 2021	Belirlenen staj yerlerinin Yüksekokulumuz Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu (SEUK) tarafından onaylanması.	SEUK
9- 11 Haziran 2021	İşsizlik fonu katkıları formlarının, sağlık provizyon belgelerinin ve nüfus cüzdanı fotokopilerinin üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi.	Yüksekokul Müdürlüğü
14 Haziran 2021	<b>STAJ BAŞLANGICI</b>	Öğrenciler
21 Haziran 2021	İşyeri tanım formlarının elden ya da faks aracılığıyla Yüksekokul Sekreterliğine teslimi	Öğrenciler >> Yüksekokul Sekreterliği
22 Haziran 2021	Yüksekokul Sekreterliğinde toplanan işyeri tanım formlarının ilgili denetçi öğretim elemanlarına teslimi	Yüksekokul Sekreterliği >> Denetçi Öğr. Elemanları
14 Haziran - 30 Temmuz 2021	Denetçi öğretim elemanlarıca staj denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	Denetçi Öğretim Elemanları
9 Ağustos 2021	Staj dosyalarının Yüksekokul Müdürlüğü'ne kapalı zarfta, kaşeli olarak ve imza karşılığında teslim edilmesi	Öğrenciler >> Yüksekokul Sekreterliği
11 Ağustos 2021	Staj dosyalarının değerlendirilmesi, staj raporlarının programlara göre hazırlanması, harf notunun verilmesi ve SEUK'a arzı	Denetçi Öğretim Elemanları >> Staj Takip ve Değerlendirme Komisyonu >> SEUK
12 Ağustos 2021	Staj raporunun Yüksekokul Müdürlüğü'ne arzı	SEUK >> Yüksekokul Müdürlüğü
13 Ağustos 2021	Yönetim Kurulu tarafından onaylanan staj notlarının sisteme girilebilmesi için Öğrenci Dekanlığı'na gönderilmesi.	Yüksekokul Müdürlüğü >> Öğrenci Dekanlığı
Staj notlarının ilanından itibaren 2 gün içinde	Staj değerlendirme sonucuna itiraz süreci	Öğrenciler >> Yüksekokul Müdürlüğü

Prof. Dr. Nazmiye ERDOĞAN  
Müdür

Öğr. Gör. Selçuk TEMEL  
Okul-Sanayi Koordinatörü

Dr. Yılmaz DELİL  
Staj Koordinatörü



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

**2020-2021 ÖĞRETİM YILI**

**UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSİ UYGULAMA ESASLARI**

Uzaktan Uygulamalı Staj Dersleri **14 Haziran – 13 Temmuz**  
2021 tarihleri arasında yapılacaktır.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Öğrenciler, Staj Dersi için “Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ‘**Staj Başvuru Dilekçesi**’ni ve ‘**COVID-19 Küresel Salgın Dönemi Staj Tercih Formunu**’ elle doldurarak imzalayacaklar ve renkli olarak tarayarak en geç 5 Haziran 2021 tarihi mesai bitimine kadar Yüksekokul Sekreterliğinin [kbilcan@baskent.edu.tr](mailto:kbilcan@baskent.edu.tr) e-posta hesabına iletceklerdir. Kurallara uygun doldurulmayan ya da gönderilmeyen evraklar geçersiz sayılacaktır.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu (SEUK) tarafından, program başkanlarının da görüşü alınarak, Uzaktan Uygulamalı Staj Dersini tercih eden her öğrenci için öncelikle ilgili programın öğretim elemanları arasından bir **Ödev/Proje Danışmanı** belirlenir.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Uzaktan Uygulamalı Staj Dersi, MOODLE üzerinden ilgili ödev/proje danışmanları tarafından açılacak ve öğrenci, haftalık staj raporlarını, staj bitirme raporunu ve yaptığı diğer tüm çalışmalarını sisteme yükleyecektir.

Öğrenciler, uzaktan uygulamalı staj dersinde o hafta gerçekleştirdikleri çalışmalarını içeren “**Haftalık Uzaktan Uygulamalı Staj Raporu**” düzenleyerek, haftalık raporlarını Ödev/Proje Danışmanlarına haftalık olarak sunmakla yükümlüdürler.





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Öğrenciler Uzaktan Uygulamalı Staj Dersini tamamladıklarında 30 günlük çalışmalarını içeren detaylı bir “Uzaktan Uygulamalı Staj Bitirme Raporu” hazırlayarak teslim edeceklerdir. **Staj Bitirme Raporu en geç 20 Temmuz 2021** tarihi mesai bitimine kadar öğrenci tarafından **MOODLE**'a yüklenmek zorundadır. Geç teslim edilen raporlar kabul edilmeyecektir.





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

Uzaktan uygulamalı staj ödev/ proje danışmanı, öğrencinin ödev/ proje çalışmalarını denetlemek, “Haftalık Uzaktan Uygulamalı Staj Raporlarını” takip ederek öğrencilere danışmanlık yapmak, Haftalık Uzaktan Uygulamalı Staj Raporlarını değerlendirmek ve öğrencilerin sorularını yanıtlamak amacıyla dijital ortamda canlı yayınlar yapmak, öğrencinin yürüttüğü tüm çalışmaları ve “Uzaktan Uygulamalı Staj Bitirme Raporu”nu değerlendirerek not vermekle yükümlüdür.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



BAŞKENT  
ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ BAŞVURU DİLEKÇESİ

.../.../2021

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne.

Yüksekokulunuz \_\_\_\_\_ Programının  
\_\_\_\_\_ numaraslı \_\_\_\_\_ sınıf öğrencisiyim. 2020-2021 Akademik yılın yaz stajını

- 2020-2021 akademik yılı 14 Haziran – 13 Temmuz 2021 tarihleri arasında ödev/ proje hazırlayarak uzaktan uygulamalı staj olarak yapmak istiyorum.\*
- Stajımı 2020- 2021 akademik yılında yüz yüze staj takviminde ilan edilen tarihler arasında yüz yüze staj olarak yapmak istiyorum.
- 2020-2021 akademik yılı stajımı Kariyer Kapı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan staj teklifinde bulunan işverenin belirlediği sürede yapmak istiyorum.
- 2020-2021 yılı yaz stajımı, erteleyerek 2021-2022 akademik yılı staj takviminde ilan edilen tarih ve süre içerisinde yapmak istiyorum.\*

Bügünüze saygılarımla arz ederim.

\* Yukarıdaki seçeneklerden yalnızca birinin işaretlenmelidir. İşaretlemediğiniz seçeneğin ayımsız "COVID-19 Küresel Salgın Dönemi Staj Tercih Formunda" da işaretlendiğinden emin olunuz.

### Öğrencinin

Adı ve Soyadı:

Cep Telefon Numarası:

Ev Adresi:

İmzası:

### EKLER

- Ek-1: COVID-19 Küresel Salgın Dönemi Staj Tercih Formu

\*\* COVID-19 Küresel Salgın Dönemi Staj Tercih Formu bu dilekçenin ayrılmaz parçasıdır.

\*\*\*Bu belge öğrenci tarafından kırmızı elle doldurulacak, renkli bir şekilde taranarak ve ekine COVID-19 Küresel Salgın Dönemi Staj Tercih Formu eklenerek e-posta yoluyla Yüksekokul Sekreterliğimize [staj@baskent.edu.tr](mailto:staj@baskent.edu.tr) e-posta adresine gönderilecektir.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

 <b>BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ</b>		<b>SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>2020-2021 ÖĞRETİM YILI</b> <b>COVID-19 KÜRESEL SALGIN DÖNEMİ</b> <b>STAJ TERCİH FORMU</b>	
Öğrencinin			
Adı - Soyadı			
Öğrenci No			
Programı			
Öğretim Türü	<input type="checkbox"/> I. Öğretim <input type="checkbox"/> II. Öğretim		
<b>Tercih Edilen Staj Uygulama Yöntemi</b>			
1. <input type="checkbox"/>	2020-2021 Öğretim Yılı bahar döneminde üzerine yüklenmiş olduğum 30 iş günü olan zorunlu yaz stajımı, COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan öğretime uygun olacak şekilde ödev, proje vb. uygulamalarla yapmayı <b>tüm vassal sorumluluk tamamen bana ait olmak kaydıyla kabul ediyorum.</b>		
2. <input type="checkbox"/>	Stajımı 2020-2021 akademik yılının yüz yüze staj takviminde ilan edilen tarihler arasında yüz yüze staj olarak <b>tüm vassal sorumluluk tamamen bana ait olmak kaydıyla kabul ediyorum.</b>		
3. <input type="checkbox"/>	2020-2021 akademik yılı stajımı Karayör Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan staj teklifinde bulunan işverenin belirlediği sürede <b>tüm vassal sorumluluk tamamen bana ait olmak kaydıyla kabul ediyorum.</b>		
4. <input type="checkbox"/>	2020-2021 Öğretim Yılı bahar döneminde üzerine yüklenmiş olduğum 30 iş günü olan zorunlu yaz stajımı, (1 yıl sonra) <b>ortaya çıkabilecek tüm olumsuz sonuçlarını kabul ederek ve tüm vassal sorumluluk tamamen bana ait olmak kaydıyla 2021-2022 akademik yılı staj takviminde ilan edilen tarih ve süre içerisinde yapmayı kabul ediyorum.</b>		
Yukarıda tercih ettiğim staj sürecinde oluşabilecek her türlü risklerde sorumluluk tarafıma ait olup, süreçlerle ilgili hiçbir konuda Başkent Üniversitesi'nin hiçbir birimi ve/veya çalışanı mesul değildir. Tarafıma ileride oluşabilecek tüm hukuki konularda ve muhtemel mağduriyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.			
Ad-Soyad : _____ İmza : _____ Tarih : _____ / _____ / _____			
<small>* Bu belge "Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Başvuru Dilekçesi"nin ayrılmaz parçasıdır. Öğrenci tarafından bizzat elle doldurulacak, renkli bir şekilde tutularak "Staj Başvuru Dilekçesini" ekinde Yüksekokul Sekreterliğinin <a href="mailto:kulzum@baskent.edu.tr">kulzum@baskent.edu.tr</a> e-posta adresine gönderilecektir.</small>			



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**30 iş günü yüz yüze staj yapmayı tercih eden öğrencilerin uygulaması gereken prosedür.**

Ek1. Öğrenci yanda görülen dilekçeyi **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası**'ndan indirerek eksiksiz bir şekilde dolduracak ve staj yapacağı işletmede onaylatacaktır.

<http://sbmyo.baskent.edu.tr>



**BAŞKENT  
ÜNİVERSİTESİ**

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ BAŞVURU DİLEKÇESİ

.../.../2021

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne,

Yüksekokulunuz \_\_\_\_\_ Programının,

\_\_\_\_\_ numaralı, \_\_\_\_\_ sınıf öğrencisiyim. 2020-2021 Akademik yılı zorunlu yaz

stajımı aşağıda belirtilen yerde yerine getirmek istiyorum. Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

### Öğrencinin

Adı ve Soyadı: \_\_\_\_\_

Cep Telefon Numarası: \_\_\_\_\_

Ev Adresi: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

### EKLER

- Ek-1: Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu.
- Ek-2: İşsizlik Fonu Kartısı Formu (fotokopi kabul edilmez).
- Ek-3: Nüfus Cüzdanı ya da Ehliyet Fotokopisi
- Ek-4: Sağlık Provizyon Belgesi

Staj yapacağımız yeri kendiniz mi bulacaksınız?  Evet  Hayır

Staj için önerdiğiniz işletmenin, adres ve telefon numarasını yazınız:

İşletme Adı: \_\_\_\_\_

İşletme Adresi: \_\_\_\_\_

İşletme Telefon Numarası: \_\_\_\_\_

Yukarıda işaretlenen evraklar, öğrencinin akademik danışmanı olarak tarafımda kontrol edilmiş olup uygun görüşle takdirlerimize saygılarımla arz ederim.

### Danışmanın

Adı ve Soyadı: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_

.../.../20...

İmza  
Prof. Dr. Nazmiye ERDOĞAN

Müdür

.../.../20...





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**30 iş günü yüz yüze staj yapmayı tercih eden öğrencilerin uygulaması gereken prosedür.**

Ek2. Öğrenci yanda görülen Staj Ücretlerine ilişkin İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu'nu **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İnternet Sayfası**'ndan indirerek eksiksiz bir şekilde dolduracak ve staj yapacağı işletmede onaylatacaktır. Burada dikkat edilmesi gereken en önemli husus formu dikkatli okumanızdır. Eğer staj yapacağınız yerden **ücret almayacaksanız yalnızca üst bölümü, ücret alacaksanız yalnızca alt bölümü** doldurunuz. Kesinlikle her iki bölümü de doldurmayınız. Bu formda silme, karalama ve hata kabul edilmemektedir. Lütfen dikkat ediniz.



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

### STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12 – (Ek: 2/12/2016 - 6764/48 md.): 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (b) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı olarak ölenir**.

Bu form öğrenci ve firma/staj yapılan yer tarafından karşılıklı imzalanarak, **öğrenci** tarafından SGK pirim girişi yapılan birimine gerekli evraklarla birlikte teslim edilecektir.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.

#### ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI :  
T.C. KİMLİK NO :  
DOĞUM TARİHİ :  
ÖĞRENCİ NO :  
BÖLÜM / PROGRAM :  
TELEFON :

Staj karşılığında firmadan ücret talep etmemektedirim.	Öğrenci Ad Soyad İmza ...../20
Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapılmayıp Üniversitenizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	Firma Kaşe–Yetkili Ad Soyad İmza ...../20

Not: Staj Ücret ödemesi yapılmıyacaksa alt kısım doldurulmayacaktır. Ücret ödemesi var ise alt kısım eksiksiz ve hatasız olarak doldurulacaktır.

#### İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İŞLETME/FİRMA VERGİ NO	:	
İŞLETME/FİRMA ADI	:	
FİRMADA ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİ SAYISI	:	
FİRMA TELEFON / FAX	:	
FİRMA ADRES	:	
FİRMA BANKA /ŞUBESİ ADI	:	
FİRMA BANKA İBAN NO	:	TR
STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET	:	(*)Devlet katkısı tutarı
STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	:	...../201 - ...../201
TOPLAM STAJ GÜN SAYISI	:	
Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza		Firma Kaşe İmza Tarih
		/ / 201...

Form No:FD/FRM-6.2-014 Rev. No: 00 Uygulama Tarihi:01.06.2017

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Öğrenciye ücret ödenildiğine dair banka dekontu İdari Mali İşler Daire Başkanlığı'na ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır. (\*) Bu kısım Üniversite tarafından doldurulacaktır.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

**30 iş günü yüz yüze staj yapmayı tercih eden öğrencilerin uygulaması gereken prosedür.**

Hatasız ve eksiksiz doldurduğunuz,

Ek1. STAJ BAŞVURU DİLEKÇENİZ ve

Ek2. STAJ ÜCRETLERİNE İLİŞKİN İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU'na

Ek3. **Nüfus Cüzdanınız ya da Ehliyet Fotokopinizi ekleyiniz.**





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

---

**30 iş günü yüz yüze staj yapmayı tercih eden öğrencilerin uygulaması gereken prosedür.**

Hatasız ve eksiksiz doldurduğunuz,

Ek1. STAJ BAŞVURU DİLEKÇENİZ ve

Ek2. STAJ ÜCRETLERİNE İLİŞKİN İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU'na

Ek3. **Nüfus Cüzdanınız ya da Ehliyet Fotokopinizi ekleyiniz.**



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

**30 iş günü yüz yüze staj yapmayı tercih eden öğrencilerin uygulaması gereken prosedür.**

Ek4. T.C. Kimlik Numaranız ve şifreniz ile E-Devlet uygulamasına giriniz. Arama çubuğuna **Sağlık Provizyon** yazınız.

İlk satırda çıkan <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> sekmesine tıklayınız.

Açılan belgenin çıktısını alıp Ek1., Ek2., Ek3., belgeleriyle birlikte Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreterliği'ne **elden** teslim ediniz ve stajınız boyunca doldurmanız gereken **Staj Dosyası**'nı alınız.

**Belgelerinizde eksik ya da hata yoksa belirlenen tarihte stajınıza başlayabilirsiniz.**



Arama kutusuna bir şehir ismi gibi sorgular girerek, doğrudan ilgili hizmete ulaşabilirsiniz.

Tüm Sonuçlar (2)

e-Hizmetler (2)

Kurum Portalları (0)

Belediye Hizmetleri (0)

Kurumların Sunduğu (0)

Kurum Adında Ara (0)

Belediye Adında Ara (0)

İçerikler (0)

Aranan Kelime

sağlık provizyon

Sıralama

Sık Kullanıma Göre

Ara

Toplam 2 kayıt bulunmuştur

Sosyal Güvenlik Kurumu/SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)

<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>

Sosyal Güvenlik Kurumu/SPAS Müstehaklık Sorgulama(Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) Belge Doğrulama

<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-spas-mustehaklik-sorgulamasaglik-provizyon-aktivasyon-sistemi-belge-dogrulama>



## STAJ UYGULAMA ESASLARI

Sevgili Öğrencilerimiz,

Bilindiği üzere, COVID-19 küresel salgını halen devam etmektedir. Bu nedenle Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapması gereken zorunlu yaz stajlarını uzaktan eğitim, yüz yüze staj ve Kariyer Kapısı (T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı) olmak üzere üç şekilde yapabilmelerine olanak sağlayan bir düzenlemeye gidilmiştir. Ayrıca öğrencilerin stajlarını bir sonraki yıla ertelemelerine de izin verilecektir.

Uzaktan eğitim yoluyla stajlarını tamamlamak isteyen öğrencilerimizin zorunlu staj dersleri uzaktan eğitime uygun olacak şekilde ödev, proje vb. uygulamaları **uygulanacaktır.**

Stajlarını yüz yüze yapacak öğrencilerimizden Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan teklif almış olanlar istedikleri takdirde stajlarını yüz yüze olarak teklif aldıkları yerlerde yapabileceklerdir. Burada dikkat edilmesi gereken husus, staj sürelerinin farklılığıdır. Başkent Üniversitesi Staj Yönergesi'nde, yapılması gereken yaz stajı 30 iş günüdür. Ancak, Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan staj teklifleri 60 iş gününü bulabilmektedir. Staj teklifini kabul etmeniz durumunda, belirlenen iş günü stajınızı tamamlamanız ve staj dosyanızı eksiksiz doldurarak Yüksekokul sekreterliğine teslim etmeniz gerekmektedir. Staj notunuz ancak bu süreçler tamamlandığında verilebilecektir.

Diğer önemli husus, staj seçiminizden sonra staj yeriniz ve yapma şekliniz konusunda herhangi bir değişiklik yapamayacağımızdır. Örnek olarak, Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan staj teklifini kabul eden bir öğrenci, ilerleyen zamanda fikrini değiştirerek, 30 iş günü yüz yüze staj ya da uzaktan eğitimle staj yapmak istediğinde bulunamayacaktır. Stajınız konusunda karar verirken bu önemli hususları dikkate almanız sizin yararınıza olacaktır.

Stajlarını bu yıl uzaktan öğretimle ya da yüz yüze yapmayı **tercih etmeyen** öğrencilerimiz ise, tüm olumsuz sonuçlarını yazılı ve imzalı olarak kabul ederek, stajlarını 2021-2022 akademik yılı yaz dönemine bırakabilirler.

Lütfen, staj uygulama yöntemlerinden hangisini tercih edeceğinize karar verirken aşağıdaki açıklamaları dikkate alınız.

1. Başlamış olduğunuz stajınızı başladığımız şekilde bitirmeniz gerekmektedir. Stajınızı değiştirme şansımız yoktur.
2. Döneminde yapılmayan staj sebebiyle, mezun olma süreniz uzayabilmektedir.
3. Zamanında yapılmamış olan staj, DGS sınavına girmek isteyen öğrencilerimiz için sorun oluşturabilmektedir.
4. Staj ayrı bir ders olarak kabul edildiğinden, stajınız tamamlanmadığı sürece tek ders sınavı ile mezun olma aşamasına gelen öğrencilerimizin tek ders sınavına girme şansı olmayacaktır.
5. Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan yapılan stajlar yüz yüze yapılmakta ve 60 iş gününü bulabilmektedir. Kariyer Kapısı-T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı'ndan gelen teklifi kabul eden öğrencilerimiz stajlarını 60 gün olarak burada tamamlamak zorundadırlar.





## STAJ DENETİMİ ve STAJIN GEÇERSİZ OLACAĞI DURUMLAR

*Sevgili Öğrencimiz,*

Zorunlu yaz stajınızı yaparken özelden size, genelde Yüksekokulumuza ve ilgili iş kollarına getireceği yararlar dikkate alınarak aşağıda belirtilen konularda duyarlı olmanız beklenmektedir;

1. Denetimimizin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi ve stajınızın geçerli sayılabilmesi için *İşyeri Tanıtım Formunuzu* staj komisyonu üyesine staja başladığınız *ilk hafta* içinde teslim ediniz.
2. Öğrenci staj süresince yetkili öğretim elemanları tarafından yerinde veya telefonla denetime tabi tutulur ve denetim sonuçları staj değerlendirilmesinde dikkate alınır. Bu nedenle yöneticinizle belirleyeceğiniz izin gününüzü/günlerinizi staj denetçinize zamanında bildiriniz. İzin gününüzde veya çalıştığınız bölüm ya da çalışma saatlerinizde herhangi bir değişiklik meydana gelecek olursa, anılan değişiklikleri staj denetçinize zaman yitirmeden iletiniz. Aksi takdirde denetimlerde yerinde bulunmadığınız için stajınız geçersiz sayılacaktır.
3. Staj süresi, fiilen yerine getirilen iş günü olarak sayılacağından, *zorunlu olmadıkça mazeret izni ve rapor kullanmayınız*. Kullanılan rapor ve mazeret izni gün sayısı kadar ek işgünü süresince staj yapmak zorunda kalacaksınız.
4. *Staj dosyasını günlük olarak doldurup stajın bitiminde bölüm yöneticinize veriniz.*
5. Stajını tamamlayan öğrenciler, staj süresince yapmış oldukları iş ve işlemleri kapsayan staj dosyalarını, staj takviminde belirtilen tarihe kadar Yüksekokul Müdürlüğüne, ağza, ilgili işyerine ait kaşe ve imzayı taşıyan zarfla imza karşılığı teslim ederler.
6. Staj yerinizi değiştirmeyi gerektirecek mücbir (zorlayıcı) nedenlerin ortaya çıkması durumunda dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmayı unutmayınız.

*Başkent Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim Uygulama ve Staj Yönergesinin 18. Maddesine göre Stajın Geçersiz Sayılacağı Durumlar:*

- a) SEUK tarafından yapılan denetimlerde öğrencinin staj için işyerindeki ilgili amirin bilgisi dışından ve mazeretsiz olarak iki kez yerinde bulunmaması,
- b) Staj yapılan sürenin eksik olması,
- c) Stajın SEUK tarafından onaylanmayan bir yerde yapılmış olması,
- d) Staj dosyasının yukarıda (Madde 5) belirtilen biçimde teslim edilmemesi,
- e) Staj süresinin eğitim dönemi ile çakışması,
- f) Staj yapılan işyeri yetkililerinin öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri,
- g) Staj değerlendirilmesi sonucunda F1 veya F2 notu alınması.

*Staj Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri:*

Başkent Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim Uygulama ve Staj Yönergesinin 20. Maddesine göre; stajyer öğrenciler, *staj yaptıkları işyerlerinin yasal çalışma koşulları ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz, toplam üç günden fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajına son verilerek, durum Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.* Disiplinsizlik nedeniyle işyeri tarafından stajına son verilen öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca *soruşturma açılır.* Stajyerler işyerlerinde verecekleri zararlarla ilgili olarak o işyerinin asil elemanları ile aynı sorumlulukları taşırlar.

Staj yerinde göstereceğiniz performansın, sizden sonra staj yapacak öğrenciler için referans niteliği taşıyacağı, staj süresince tutum ve davranışlarınızın sorumluluğu size ait olmakla birlikte, sonuçlarının ailenizi ve Üniversitemizi etkileyeceği düşüncemizi paylaştığımızdan emin olarak BAŞARILAR DİLERİZ.

**SBMYO İRTİBAT BİLGİLERİ**

Tel : (0 312) 246 67 17  
Faks : (0 312) 246 67 20  
e-posta : sbmyo@baskent.edu.tr



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



**BAŞKENT** SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
**ÜNİVERSİTESİ** .....PROGRAMI  
HAFTALIK UZAKTAN UYGULAMALI STAJ  
RAPORU

Oğrencinin Adı Soyadı:	
Oğrencinin Numarası:	
Programı:	

Haftalık Tarih Aralığı: ..... / ..... 2021 - ..... / ..... 2021

Günler	Yapılan Çalışmalar
Pazartesi	
Salı	
Çarşamba	
Perşembe	
Cuma	
Cumartesi	
Pazar	





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU



1993

### BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

UZAKTAN UYGULAMALI STAJ  
BİTİRME RAPORU

ÖDEV/PROJE ADI YAZILACAK

Adı ve Soyadı : .....

Programı : .....

Öğrenci Numarası : .....

E-posta adresi : .....

Telefon Numarası : .....

ANKARA 2021



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### 1. İÇİNDEKİLER sayfası.

Bu başlıklı sayfada uzaktan uygulamalı staj bitirme raporundaki bölümlerin başlıkları ve aynı satırın sonunda, buldukları sayfaların numaraları verilecektir.

### 2. GİRİŞ bölümü.

Bu bölümde uzaktan uygulamalı stajın konusu ve amacı hakkında kısa bir bilgi verilecektir.

### 3. UZAKTAN UYGULAMALI STAJDA YAPILAN ÇALIŞMALAR bölümü.

Bu bölümde, hazırlanmış olduğunuz ödev/ proje ile ilgili çalışmalar ayrıntılı olarak anlatılacaktır.

### 4. SONUÇ bölümü.

Bu bölümde uzaktan uygulamalı stajda edinilen bilgi ve becerilerle yapılan işlerin özet halinde değerlendirilmesi yapılacaktır.

### 5. EKLER bölümü.

Bu bölümde raporda belirtilen ek veriler, tablolar, şekiller, grafikler, teknik resimler, fotoğraflar, broşürler, videolar vb. dokümanlar, Ödev/ Proje Dosyası (Word ve PDF olarak) ve Haftalık Staj Raporları eklenecektir.

### Rapor Yazım ve Teslim Kuralları

1. Raporlar, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Yazımda Times New Roman (12) yazı tipi kullanılmalıdır. Çizelge içleri yazılıken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır.
2. Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir virgünlük ara verilmelidir.
3. Rapor yazımında bütün satırlar sol kenar boşluğun bitiminden başlamalıdır ve yazı her iki tarafa dayalı olarak yazılmalıdır.
4. Paragraf başı içeriden başlamamalıdır. Yazımda 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar ve kaynak listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.
5. Bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, 1 satır aralığı boşluk kullanılmalıdır.
6. İki paragraf arasında da 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
7. Bölümlerin yazımına daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.
8. Her bölümün başlığı büyük harflerle ve sola dayalı olarak yazılacaktır. Alt başlıklar ise her kelimesi büyük harfle başlamak üzere küçük harflerle zıtlı çizgili olarak yazılacaktır.
9. Kapak sayfası hariç diğer sayfalara, sayfanın en altına ortalamış olarak yazılmak suretiyle, sayfa numarası verilmelidir.
10. Raporun sonunda verilecek "Yararlanılan Kaynaklar" listesinin yazımında tek satır aralığı kullanılmak, bir kaynaktan diğerine geçerken bir satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
11. Rapor, Word belgesi ve PDF olarak MOODLE'ya yüklenmelidir. Hazırladığımız Ödev/ Proje video film, fotoğraf vb. MOODLE'ya yüklenemeyecek yüksek boyutlu görsel malzemelerden oluşuyorsa, Ödev/ Proje Danışmanı öğretim elemanının sizlerden talep ettiği elektronik/ dijital ortamda teslim edilmelidir.
12. Öğrenciler MOODLE'ya yükleyecekleri Staj Bitirme Raporunu ve Ödev/ Proje video film, fotoğraf vb. MOODLE'ya yüklenemeyecek yüksek boyutlu görsel malzemelerden oluşan Ödev/ Projelerine isim verirken öğrencinin adı ve soyadının sonuna öğrenci numaralarını eklemelidir.



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### ADALET-ADALET İKİNCİ ÖRRETİM PROGRAMLARI UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Nefret Söylemi ve İfade Özgürlüğünün Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları Doğrultusunda İncelenmesi ve Ödev Hazırlanması (en fazla 11 öğrenci)
2	Vicdanî Ret Hakkının Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihatları Doğrultusunda İncelenmesi ve Ödev Hazırlanması (en fazla 11 öğrenci)
3	Dr. Ece KARADUMAN Tarafından Konuk Edilecek Hukukçularla Söyleşi ve Uygulamaya Yönelik Temel ve Güncel Konulara Dair Soru-Cevap Çalışmaları ve Raporlama

**\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.**



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### AŞÇILIK PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Çin Mutfağı'nın bölgesel özellikleri,
2	İtalyan Mutfağı'nın bölgesel özellikleri
3	Güney Amerika Mutfağı'nın bölgesel özellikleri
4	Rus Mutfağı'nın bölgesel özellikleri
5	Fransız Mutfağı'nın bölgesel özellikleri
6	İspanya Mutfağı'nın bölgesel özellikleri
7	Yöresel ve ithal peynir çeşitleri ve özellikleri
8	Fonksiyonel gıdalar
9	Türkiye'de illere göre Coğrafi işaretli ürünler
10	Yöresel yemekler (bilinmeyen ya da az bilinen)
11	Pişirme yöntemleri
12	Popüler diyetler
13	Yeni mutfak akımları
14	Pandemi sürecinde 'Gıda tüketimi alışkanlıklarındaki değişimler'

**\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.**





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Yönetici Asistanı ve Toplantı yönetimi (Toplantı kavramı, toplantı çeşitleri ve toplantı yönetimi kavramı Yönetici asistanının toplantı yönetimindeki görev ve sorumlulukları. Toplantı öncesi toplantı esnasında ve toplantı sonrasında yapılması gerekenler )
2	Yönetici Asistanı ve Ofis hizmetleri (ofislerde bulunan işler nelerdir, yönetici asistanının görev ve sorumlulukları yetkileri, ofislerde yapılan işlerde oynadığı rol nedir, ofis hizmetleri adı altındaki görevleri yerine getirirken dikkat edilmesi gereken hususlar.)
3	Yönetici asistanı ve sunum teknikleri (sunu nedir, nasıl yapılmalıdır, sunu teknikleri nelerdir, etkili sunu için yönetici asistanının kullanacağı yol, yöntem ve metotlar)
4	İş arama ve mülakat teknikleri (iş arama yol ve yöntemleri, Etkili özgeçmiş yazma teknikleri, İş görüşmelerinde yapılması gerekenler , İş görüşmelerinde kullanılan mülakat teknikleri)

**\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.**





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	0-36 Aylık Çocuklar İçin Gelişim Kontrol Listesi Hazırlama (Bilişsel, dil, sosyal duygusal, fiziksel-motor gelişim ve özbakım becerileri)
2	Gelişim Alanlarına yönelik Bütünleşik Oyun yazımı ve Materyal Tasarlama (Bilişsel, dil, sosyal duygusal, fiziksel-motor gelişim ve özbakım becerileri)
3	36-72 Aylık Çocuklar İçin Gelişim Kontrol Listesi Hazırlama (Bilişsel, dil, sosyal duygusal, fiziksel-motor gelişim ve özbakım becerileri)
4	Örnek Vaka Çözümlenmeleri (Çocukla iletişim, davranış yönetimi, sınıf yönetimi, okula uyum)
5	Uzaktan Eğitime yönelik Bir Günlük Eğitim Akışı planlama (Aile katılımlı)
6	Üç Canlı Yayın Bağlantısı ( İki haftada bir olmak üzere canlı yayın bağlantısı kurularak soru cevap, videolar izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilecektir)

**\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.**



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### FOTOĞRAFÇILIK ve KAMERAMANLIK PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Belirli bir konuda içerik hazırlayarak YouTube kanalı açıp 2 yayın yapmak
2	Profesyonel bir fotoğrafçı ile bağlantıya geçip onun yönlendirmeleri ile belirli bir konuda fotoğraf projesi hazırlamak ve bunu sanal portfolyo ile teslim etmek
3	Bir blog açarak seçtiği bir sanatçı ya da medyada ünlenmiş bir kişiyle röportaj gerçekleştirmek ve bunu blogda yayımlamak
4	Bir yönetmen ile bağlantıya geçip onun yönlendirmeleri ile çekeceği görüntüleri kurgu ile bir araya getirmek

**\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.**



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Online Staj yapacak her öğrenciye analiz edilmek üzere Muhasebe konusunda yayımlanmış birer makale verilecektir.
2	Stajın ilk haftasında makale analizi ile ilgili altyapıyı oluşturmak üzere hazırlanan kaynaklar MS Teams ortamında öğrencilerle paylaşılacaktır.
3	İkinci hafta öğrenilen konularla ilgili bir mini sınav yapılacaktır.
4	Üçüncü hafta makalenin öğrenilen bilgiler ışığında ve verilen sorulara dayanarak analiz edilmesi istenecektir. MS Teams üzerinden yapılacak toplantıda analiz üzerinde tartışılacak, varsa öğrencilerin soruları cevaplandırılacaktır.
5	Dördüncü hafta (staj bitimi) belirlenen teslim tarihinde Makale Analizi öğrenci tarafından sisteme yüklenecektir. Staj, mini sınav ve makale analizi üzerinden değerlendirilecektir.

**\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.**



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### RADYO ve TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Radyo Programı Önerisi Hazırlamak ve Kaydetmek
2	Televizyon Haber Programı Önerisi Hazırlamak ve Stok Görüntülerden Bir Haber Programı Üretmek
3	Kamu Spotu Yapımı ve Yapım Süreci
4	Fotoğraflarla Covid-19 Projesi

*\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.*



# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### TURİZM ve OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Bir otel işletmesinin incelenmesi.
2	Bir yiyecek içecek işletmesinin incelenmesi.
3	Tarihi ve turistik bir destinasyonun incelenmesi.

*\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.*





# BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

### TURİZM ve SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

### UZAKTAN UYGULAMALI STAJ DERSLERİ

	Proje / Ödev Konusu ve İçeriği
1	Seyahat Acentelerinde Müşteri Memnuniyetinin Önemi
2	Seyahat Acentelerinde Kullanılan Bilgi Sistemleri
3	Seyahat Acentelerinde Kriz Yönetimi ve Stratejileri

*\* Seçiminizi yaptığınız proje/ödev konusunun MOODLE' üzerinde açılan dersine kayıt olmanız gerekmektedir. Şubelerde kontenjan sınırı bulunabilir.*



**Sevgili Öğrenciler,**

**Sunum içerisinde bulunan her türlü bilgi ve belgeye, okulumuzun internet sayfası üzerinden ulaşabilirsiniz.**

**TEŞEKKÜRLER**

**Dr. Yılmaz DELİL**